



ITALIA

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

**TITOLO DEL PROGETTO: CITTADINI E DIRITTI SOCIALI NELLE MARCHE**

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

**Settore A - Assistenza**

**Area di intervento: 14 - Altri soggetti in condizione di disagio o di esclusione sociale**

**DURATA DEL PROGETTO:**

**12 mesi**

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Il progetto Cittadini e Diritti sociali nelle Marche, ha l'obiettivo generale di migliorare le condizioni sociali ed economiche dei cittadini con particolare attenzione alle fasce più vulnerabili: lavoratori, disoccupati, lavoratori fragili prossimi al pensionamento, anziani, disabili con particolare attenzione agli anziani con disabilità, e loro famiglie.

Il progetto si inserisce nel Programma "Diritti del Cittadino e Coesione Sociale in Centro Italia". In linea con gli obiettivi del programma, intende contribuire al rafforzamento della coesione sociale attraverso la promozione dell'accesso ai diritti sociali del cittadino.

L'obiettivo specifico dell'iniziativa intende *favorire l'accesso ai servizi di tutela e assistenza del cittadino attraverso:*

- **L'aumento della proposta informativa** (generale e specifica **per categoria di destinatari**) sui diritti sociali dei cittadini.
- **L'orientamento ai servizi offerti e garantiti dalla Pubblica amministrazione**, dal privato sociale, dagli intermediari, che rispondono alle loro necessità e condizioni socio-economiche.
- **L'assistenza gratuita alla redazione delle pratiche** burocratiche necessarie all'ottenimento delle provvidenze economiche e non economiche riservate alle diverse categorie di destinatari

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**Prima Fase: (1° - 2° mese)**

**1.1 Analisi del territorio**

Supporto alla raccolta dati tramite: internet, contatti telefonici, collaborazione con Pubblica amministrazione, per tipologia di destinatari del progetto.

**1.2. Mappatura delle informazioni**

Collaborazione alla Mappatura delle informazioni.

**1.3. Realizzazione di schede per la rilevazione dei bisogni al Front office**

Contributo alla raccolta ed elaborazione dati acquisiti c/o Front Office Inac.

**1.4. Mappatura dei bisogni rilevati**

Contributo alla realizzazione di schede per la rilevazione dei bisogni rilevati allo sportello front-office Inac.

Contributo alla mappatura dei bisogni rilevati allo sportello front-office Inac.

**Seconda Fase: (3° - 4° mese)**

1.5. Studio e approfondimento della normativa nazionale e regionale

Reperimento sistematico di legislazione, circolari, etc.; studio e approfondimento della normativa.

Partecipazione a corsi di Formazione.

1.6. Realizzazione di strumenti di informazione

Supporto alla realizzazione di strumenti informativi sui servizi, anche specifici, rispetto ai bisogni rilevati ed alle caratteristiche del territorio

**Terza Fase: (1° - 12° mese)**

1.7. Diffusione delle informazioni

Supporto alle attività di comunicazione mirate quali:

- organizzazione di iniziative pubbliche promosse con partner di progetto (ANP, Cittadinanzattiva Marche, Comuni, etc.);
- predisposizione materiale informativo da pubblicare su sito internet regionale e provinciale, social media (facebook, etc.);
- realizzazione di pubblicitaria e cartellonistica specifica da affiggere presso le sedi regionali, provinciali ed uffici di zona dell'INAC;
- pubblicazione di comunicati stampa;
- pubblicazione di articoli su quotidiani nazionali e regionali;
- incontri con gruppi di associazioni (es.: associazioni di anziani, coop. sociali, etc.) presenti sul territorio.

**Quarta Fase: (3° - 12° mese)**

2.1. Offerta di servizi qualificati presso sportelli

Supporto alla diffusione dell'offerta di servizi qualificati per l'assistenza alla redazione delle pratiche necessarie all'ottenimento delle provvidenze economiche e non economiche per i destinatari del progetto.

2.2. Offerta di servizi domiciliari

Supporto all'informazione ed orientamento rispetto ai servizi offerti dalla P.A. e supporto nella redazione gratuita di pratiche burocratiche necessarie all'ottenimento delle provvidenze economiche e non economiche

2.3 Offerta servizi presso permanenze Comuni

Prestazione dei servizi, affiancamento operatori, anche fuori sede di progetto presso spazi messi a disposizione dai Comuni o da terzi.

**Quinta Fase: (11° - 12° mese)**

2.4. Organizzazione e realizzazione di un Convegno regionale

Contributo alla realizzazione del convegno regionale per la presentazione dei risultati ottenuti dal progetto. Accoglienza invitati; supporto logistico durante lo svolgimento del convegno

**SEDI DI SVOLGIMENTO: Sedi di svolgimento del servizio civile:****Provincia di Ancona**

**Inac Ancona** – Via Scrima, 14 – 60125 Ancona

**Inac Arcevia** – Corso Mazzini, 4 – 60011 Arcevia

**Inac Jesi** – Viale Don Minzoni, 25 - 60035 Jesi

**Inac Osimo** – Corso Mazzini, 8 – 60027 Osimo

**Inac Senigallia** – Via Giordano Bruno, 5 – 60019 Senigallia

**Provincia di Pesaro**

**Inac Pesaro** – Piazzale Garibaldi, 16 – 61100 Pesaro

**Inac Cagli** – Via Flaminia, 128/d – 61043 Cagli

**Inac Fano** – Via de Borgogelli, 42/44 – 61032 Fano

**Inac Fossombrone** – Via Flaminia, 48 – 61034 Fossombrone

**Inac Macerata Feltria** – Via della Resistenza – 61023 Macerata Feltria

**Inac Terre Roveresche** – Viale Kennedy, 2 - 61038 Terre Roveresche

**Inac Urbino** – Via Urbinate, 9 – 61029 Urbino

**Province di Ascoli Piceno e Fermo**

**Inac Ascoli Piceno** – Via Montecassino, 9 – 63100 Ascoli Piceno

**Inac Fermo** – Via Girola Valtenna, 144 – 63900 Fermo

**Inac Grottammare** – *Via Ischia Prima, snc – 63066 Grottammare*

**Inac Offida** – *Borgo Leopardi, 30 – 63073 Offida*

**Inac Ortezzano** – *Via Aso, 66 – 63851 Ortezzano*

**Inac Servigliano** – *Via Garibaldi, 99 – 63839 Servigliano*

**Provincia di Macerata**

**Inac Macerata** – *Via dei Velini, 147 – 62100 Macerata*

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

numero posti: **19** - senza vitto e alloggio

**Provincia di Ancona**

**Inac Ancona** - 1 posto

**Inac Arcevia** - 1 posto

**Inac Jesi** – 1 posto

**Inac Osimo** - 1 posto

**Inac Senigallia** – 1 posto

**Provincia di Pesaro**

**Inac Pesaro** - 1 posto

**Inac Cagli** – 1 posto

**Inac Fano** – 1 posto

**Inac Fossombrone** – 1 posto

**Inac Macerata Feltria** – 1 posto

**Inac Terre Roveresche** – 1 posto

**Inac Urbino** – 1 posto

**Province di Ascoli Piceno e Fermo**

**Inac Ascoli Piceno** – 1 posto

**Inac Fermo** – 1 posto

**Inac Grottammare** – 1 posto

**Inac Offida** – 1 posto

**Inac Ortezzano** – 1 posto

**Inac Servigliano** – 1 posto

**Provincia di Macerata**

**Inac Macerata** – 1 posto

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Monte ore annuo: n. **1145 ore**

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari: **5 giorni** di servizio a settimana

**Agli operatori volontari si richiede:**

- Non divulgare le informazioni riguardanti l'utenza e l'ente
- Mantenere un comportamento consono al contesto operativo
- Partecipare alle iniziative riguardanti il Servizio Civile organizzate o promosse dall'ente INAC e dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile
- Diligenza, riservatezza, disponibilità nei confronti dei destinatari del progetto e degli utenti delle sedi
- Disponibilità per un periodo non superiore ai sessanta giorni a svolgere attività di progetto presso altre località non coincidenti con la sede di attuazione del progetto, al fine di dare attuazione ad attività specifiche connesse alla realizzazione del progetto medesimo
- Disponibilità a partecipare al Convegno Nazionale Inac e alle altre attività di promozione del servizio civile universale previste dall'ente e dai suoi partner

- Disponibilità alla flessibilità oraria secondo quanto concordato nel progetto e secondo l'orario di ufficio delle sedi accreditate, in particolare per l'utilizzo obbligatorio dei permessi per eventuali giorni di chiusura obbligatori (es: chiusura periodo estivo, ponti festivi).

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Diploma di Scuola media superiore.

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

La selezione ufficiale, ai fini della compilazione delle graduatorie, avviene con queste modalità:

1) Il colloquio individuale effettuato dal selettore accreditato, insieme all'apposita Commissione di selezione prevista dal D.Lgs. n. 40/2017, di cui fa parte obbligatoriamente l'OLP della sede per cui i volontari concorrono.

2) La valutazione formale dei titoli di studio e delle esperienze documentate al momento della presentazione della domanda (Allegati 2 e 3 del Bando).

Come previsto dall'art. 15 del D.Lgs. n. 40/2017 la Commissione sarà composta da membri che al momento dell'insediamento dichiareranno, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, di non essere legati da rapporti di parentela con i giovani partecipanti alla selezione e di non incorrere in alcuna causa di incompatibilità.

**Criteri di selezione**

La scala di valutazione dei candidati è espressa in punti, con un massimo ottenibile di 110, che derivano dalla somma algebrica dei punteggi parziali ottenibili nelle seguenti voci:

**1. valutazione dei titoli di studio, professionali, altra formazione extra-scolastica, altre conoscenze certificabili: max 20 punti:**

<b>Titoli valutabili</b>	<b>Punti</b>
<b>A. Titoli di studio (si valuta solo il titolo più alto):</b>	<b>max 10</b>
- eventuale laurea magistrale attinente all'ambito del progetto = 10 punti	
- eventuale laurea magistrale non attinente all'ambito del progetto = 8 punti	
- eventuale laurea I livello attinente all'ambito del progetto = 7 punti	
- eventuale laurea I livello non attinente all'ambito progetto = 6 punti	
- eventuale diploma scuola superiore attinente all'ambito progetto = 5 punti	
- eventuale diploma scuola superiore non attinente all'ambito del progetto = 4 punti	
- frequenza scuola media superiore = 0,5 per ogni anno di frequenza (periodo max. valutabile 4 anni)	
<b>B. Master, dottorati, specializzazioni</b>	<b>max 3</b>
- titolo attinente all'ambito del progetto = 3 punti	
- titolo non attinente all'ambito del progetto = 1 punto	
<b>C. Titoli professionali (si valuta solo il titolo più alto):</b>	<b>max 5</b>
- titolo professionale attinente all'ambito del progetto = 5 punti	
- titolo professionale non attinente all'ambito del progetto = 3 punto	

<b>D. Altre conoscenze certificabili (es: lingue, ECDL, corso primo soccorso, ecc...)</b>	<b>2</b>
<b>Totale punteggio (A+B+C+D) =</b>	<b>max 20</b>

**2. valutazione esperienze pregresse: max 30 punti:**

<b>Esperienze valutabili</b>	<b>Coefficiente</b>	<b>Periodo max valutabile</b>	<b>Punti</b>
<b>D.</b> Esperienze professionali, stage, alternanza scuola/lavoro o di volontariato presso INAC nello stesso settore del progetto.	<b>1,0 punti</b>	<b>12 mesi (o frazione di mese uguale o superiore a 15 giorni)</b>	<b>max 12</b>
<b>E.</b> Esperienze professionali, stage, alternanza scuola/lavoro o di volontariato presso altri enti nello stesso settore del progetto	<b>0,75 punti</b>	<b>12 mesi (o frazione di mese uguale o superiore a 15 giorni)</b>	<b>max 9</b>
<b>F.</b> Esperienze professionali, stage, alternanza scuola/lavoro o di volontariato presso INAC in altro settore rispetto al progetto.	<b>0,50 punti</b>	<b>12 mesi (o frazione di mese uguale o superiore a 15 giorni)</b>	<b>max 6</b>
<b>G.</b> Esperienze professionali, stage, alternanza scuola/lavoro o di volontariato presso altri enti in altro settore rispetto al progetto.	<b>0,25</b>	<b>12 mesi (o frazione di mese uguale o superiore a 15 giorni)</b>	<b>max 3</b>
<b>Totale punteggio (D+E+F+G) =</b>			<b>max 30</b>

**3. Colloquio: max 60 punti**

<b>Elementi valutabili</b>	<b>Punti</b>
<b>1.</b> Conoscenza e condivisione delle finalità del servizio civile universale	<b>0-6</b>
<b>2.</b> Conoscenza e condivisione degli obiettivi e delle attività del progetto	<b>0-6</b>
<b>3.</b> Idoneità allo svolgimento delle attività previste dal progetto	<b>0-6</b>
<b>4.</b> Conoscenza dell'ente INAC	<b>0-6</b>
<b>5.</b> Conoscenza dei destinatari del progetto specifico	<b>0-6</b>
<b>6.</b> Conoscenza del territorio dove si colloca la sede del progetto scelto	<b>0-6</b>
<b>7.</b> Disponibilità all'impegno con i destinatari del progetto	<b>0-6</b>

8. Motivazione all'impegno nel servizio civile universale	0-6
9. Capacità comunicative e di interazione	0-6
10. Altre qualità e abilità umane possedute dal candidato	0-6
<b>Totale punteggio (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)=</b>	<b>max 60</b>

**e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:**

Sono considerati idonei allo svolgimento dei progetti di servizio civile i candidati che al termine del colloquio abbiano ottenuto un punteggio minimo di 36/60.

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

E' previsto il rilascio di un Attestato Specifico da parte dell'Ente terzo "Agricoltura è Vita Associazione" C.F. e P.IVA 03736151006 (Centro Istruzione Professionale e Assistenza tecnica della Cia)

**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

In base alla situazione pandemica, la formazione sarà erogata in presenza presso la sede accreditata INAC Regionale delle Marche, *in Corso Stamira 29, Ancona*, oppure a distanza tramite piattaforma messa a disposizione da INAC nazionale.

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

In base alla situazione pandemica, la formazione sarà erogata in presenza presso la sede accreditata INAC Regionale delle Marche, *in Corso Stamira 29, Ancona*, oppure a distanza tramite piattaforma messa a disposizione da INAC nazionale.

Il progetto prevede un percorso di formazione specifica di n. **78 ore** totali articolate in incontri di formazione settimanali secondo i moduli e la durata precedentemente indicati.

La formazione specifica verrà erogata entro e non oltre i **90 giorni** dall'avvio del progetto.

MODULO 1. *Comunicare meglio per lavorare meglio* (8 ore)

MODULO 2. *Il contesto organizzativo di riferimento* (54 ore)

MODULO 3. *Privacy, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro* (8 ore)

MODULO 4. *Diritti e tutela dei cittadini* (8 ore)

**TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

**Diritti del Cittadino e Coesione Sociale in Centro Italia.**

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

Obiettivo 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

Obiettivo 16: Pace, giustizia e istituzioni forti

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO:**

**25.2 Ore dedicate al tutoraggio**

- numero ore totali: **22**

di cui:

- numero ore collettive: **18**

- numero ore individuali: **4**

**25.3 Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione**

Il percorso di tutoraggio si sviluppa nell'arco di tre mesi (dal nono all'undicesimo) di servizio, attraverso un mix articolato di sessioni formative di gruppo, lavoro individuale e colloqui con un esperto (in presenza o in videoconferenza) per un totale di 7 azioni differenti.

Prevede l'erogazione di tre moduli formativi di gruppo per un totale di 18 ore; e 4 ore di lavoro individuale divisi in due sessioni per la stesura del Curriculum e la risposta a questionari (ciascuna di un'ora), con il supporto del tutor, e due colloqui specifici individuali (ciascuno di un'ora) con il tutor.

#### **25.4 Attività obbligatorie**

##### **Azione**

1. Compilazione di un questionario su attitudini e competenze – Eventuale aggiornamento del proprio CV
2. Modulo formativo: LOGICHE E STRUMENTI DEL MERCATO DEL LAVORO
3. Colloquio: Analisi del proprio CV insieme al tutor e prima definizione dei propri obiettivi professionali
4. Modulo formativo: CANDIDATURE E SELEZIONE
5. Modulo formativo: COSTRUIRE IL PROPRIO PERCORSO: SCELTE E STRUMENTI
6. Aggiornamento del proprio CV alla luce di quanto appreso durante i moduli formativi e integrandolo con le competenze apprese durante il SCU – Stesura di un piano di azione personale per la ricerca di lavoro
7. Colloquio: Analisi del nuovo CV insieme al tutor, definizione del piano di azione personalizzato

##### **Tipologia**

1. Lavoro individuale
2. Lavoro di gruppo
3. Lavoro individuale
4. Lavoro di gruppo
5. Lavoro di gruppo
6. Lavoro individuale
7. Colloquio individuale

##### **Durata e tempistica**

1. all'inizio del 9° mese di SCU (1 ora)
2. durante il 9° mese di SCU (6 ore)
3. tra il 9° e il 10° mese di SCU (1 ora)
4. tra il 9° e il 10° mese di SCU (6 ore)
5. tra il 9° e il 10° mese di SCU (6 ore)
6. tra il 9° e il 10° mese di SCU (6 ore)
7. 11° mese di SCU (1 ora)

#### **25.5 Attività opzionali**

1. Gli operatori volontari saranno inoltre coinvolti nelle seguenti attività:
2. Mappatura dei centri di impiego più vicini
3. L'utilizzo dei social per cercare lavoro

Inoltre, agli operatori volontari saranno indicate letture dedicate per ampliare la loro conoscenza finalizzata all'inserimento lavorativo e conoscere i diritti dei lavoratori (libera professione o a contratto, tipologie di contratto, diritti previdenziali dei lavoratori).